

Villkor för redovisningstjänster

Redovisningsuppdragets omfattning och utförande

Förutsättningar avseende tjänsternas omfattning, arbetsfördelning, utförande och leverans framgår av uppdragsbeskrivning.

Redovisningsuppdraget kommer att utföras i enlighet med gällande lagar och regler samt Svensk standard för redovisnings- och lönetjänster, Reko. Detta innebär bl.a. att det material som lämnas till redovisningskonsulten ska vara i enlighet med kraven i bokföringslagens 5 kap. Alla verifikationer ska därför vara ordnade kronologiskt och innehålla de uppgifter som bokföringslagen kräver. Vidare måste materialet överlämnas till oss inom den överenskomna tiden, så att det kan färdigställas och levereras inom för Uppdraget gällande tidsramar.

Ni som Uppdragsgivare har ett självständigt ansvar för ert företags redovisning och de rapporter som baseras på denna, vilket innebär att ni även ansvarar för att lämnat grundmaterial är fullständigt och inte innehåller fel eller brister. Vi som Uppdragstagare ansvarar inte för fel i den utarbetade informationen om detta beror på bristfälliga upplysningar från er.

Följande gäller om kunden har tillgång till det system som redovisningsföretaget använder. Ni som Uppdragsgivare ansvarar för all information och samtliga dokument som laddas upp eller skapas hos tjänsteleverantören, oavsett om detta görs av er eller av oss för er räkning. Samtliga originalhandlingar bör alltid sparas då dokument som har laddats upp på hos tjänsteleverantören aldrig kan ersätta originaldokument.

Vi som Uppdragstagare har inget ansvar för att det vid vissa tillfällen kan vara begränsad tillgänglighet till dokumenten hos tjänsteleverantören eller för att dokument och/eller information tas bort, ändras eller förvanskas eller om en tredje man får obehörig tillgång till dokument och/eller information som lagras hos tjänsteleverantören.

Villkor för Uppdraget

För Uppdraget gäller av FAR, branschorganisationen för revisorer, redovisningskonsulter, skatterådgivare, lönekonsulter och specialister, fastställda Allmänna villkor om rådgivning och andra tjänster, dock med följande tillägg, avvikelser eller förändringar.

Punkten 11.4 om Undantag från tystnadsplikt ska ha följande tillägg: Uppdragstagaren har rätt att lämna konfidentiell information till Uppdragsgivarens revisor.

Punkten 12.1 om Nyttjanderätt till resultat ska ha följande tillägg: Innehållet i det material som tillhandahålls av Uppdragstagaren kan tillhandahållas till tredje man under förutsättning att:

- det varken genom det material som sprids eller på annat sätt framgår att innehållet har tillhandahållits av Uppdragstagaren, och
- Uppdragsgivaren till fullo ansvarar för innehållet i materialet gentemot tredje man som genom spridningen får del av materialet.

Arkivering

[Alternativ 1]

Ni som Uppdragsgivare ansvarar enligt lag för arkiveringen av räkenskapsinformation. Vi som Uppdragstagare åtar oss att efter varje avslutat räkenskapsår överlämna all data/information till er.

[Alternativ 2]

Ni som Uppdragsgivare ansvarar enligt lag för arkiveringen av räkenskapsinformation. Data/information som Uppdragsgivaren tillhandahåller Uppdragstagaren i Uppdraget kommer att lagras på [Uppdragstagarens egna/tjänsteleverantörens] servrar. [Uppdragstagaren/Uppdragsgivaren] ska senast trettio (30) dagar efter att Uppdraget har avslutats kopiera och föra över den data/information som Uppdragsgivaren enligt lag ska arkivera i sju (7) år från utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades. När 30 dagar har passerat har Uppdragstagaren rätt, och enligt gällande dataskyddsregler i vissa fall en skyldighet, att radera eventuell data/information som finns kvar.

[Alternativ 3]

Ni som Uppdragsgivare ansvarar enligt lag för arkiveringen av räkenskapsinformation. Data/information som Uppdragsgivaren tillhandahåller Uppdragstagaren i Uppdraget kommer att lagras på [ange tjänsteleverantören] servrar. Vi som Uppdragstagare åtar oss att tillse att arkivering av data/information sker hos [ange tjänsteleverantören], som Uppdragsgivaren enligt lag ska arkivera i sju (7) år från utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, under tiden Uppdraget pågår. Ni som Uppdragsgivare åtar er att när Uppdraget avslutas själv teckna ett avtal med [ange tjänsteleverantören] och därmed återta ansvaret för arkiveringen av all data/information som finns lagrat på [ange tjänsteleverantören] servrar.

[Alternativ 4]

Ni som Uppdragsgivare ansvarar enligt lag för arkiveringen av räkenskapsinformation. Data/information som Uppdragsgivaren tillhandahåller Uppdragstagaren i Uppdraget kommer att lagras på [ange tjänsteleverantören] servrar. Vi som Uppdragstagare åtar oss att tillse att [ange tjänsteleverantören], fram till dess [ange tjänsteleverantören] tillhandahåller en tjänst för arkivering och export av data, arkiverar data i sju (7) år från utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades även efter det att Uppdraget har avslutats och Uppdragsgivarens specifika databas har stängts. För det fall ni som Uppdragsgivare själv tecknar ett avtal med [ange tjänsteleverantören] övertar ni ansvaret för arkiveringen av all er data/information som finns lagrad på [ange tjänsteleverantören] servrar.

När [ange tjänsteleverantören] lanserar en arkiveringstjänst som säkerställer att Uppdragsgivaren kan aktivera ett konto eller att data kan exporteras i enlighet med gällande normer för gällande bokföringslag och annan tillämplig lag, ska arkivering av data/information ske enligt särskild överenskommelse mellan er och [ange tjänsteleverantören] och inom ramarna för framtagna arkiveringstjänst.

Behandling av personuppgifter

Uppdragstagaren kommer att behandla personuppgifter i samband med fullgörandet av Uppdraget för Uppdragsgivarens räkning. Med anledning av detta har Parterna kommit överens om att reglera behandlingen av personuppgifter i ett personuppgiftsbiträdesavtal (bilaga).

Uppdragstagaren är dock personuppgiftsansvarig för personuppgifter som denna behandlar för sina interna administrativa ändamål vad gäller antagande och hantering av kunder och uppdrag. Behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, öppet och korrekt sätt. Personuppgifter får endast behandlas för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål, och inte sparas för längre tid än vad som är nödvändigt. Med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för den registrerades rättigheter ska Uppdragstagaren genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med gällande rätt. Som personuppgiftsansvarig har Uppdragstagaren rätt att använda sig av underleverantörer, inom eller utom EES-området, i samband med antagandet och utförandet av Uppdraget och/eller för att lagra information hänförlig till Uppdraget. Detta under förutsättning att avtal rörande behandlingen av personuppgifter har ingåtts med sådan underleverantör enligt gällande rätt, att underleverantören är bunden av ett sekretessåtagande och har förpliktat sig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Personuppgifter kan också komma att behandlas av tredje part till vilken personuppgifter lämnas ut enligt gällande rätt, t.ex. myndigheter. Ytterligare information om Uppdragstagarens behandling av personuppgifter finns tillgänglig på www.parsells.se.

Uppdragsgivaren ansvarar för att denna har rätt att överföra personuppgifterna till Uppdragstagaren i samband med Uppdraget och att personuppgifterna har behandlats enligt gällande rätt.

Uppdragsgivaren ansvarar vidare för att de registrerade, vars personuppgifter överlämnas till Uppdragstagaren inför antagandet och i samband med utförandet av Uppdraget, har försetts med sådan information som det åligger den personuppgiftsansvariga att lämna till den registrerade vid insamlingen enligt gällande rätt (inkl. att deras personuppgifter kan komma att behandlas i samband med Uppdraget), så att kraven på rättvis och öppen behandling tillgodoses. Uppdragsgivaren ansvarar för att ovan nämnd information innehåller upplysningar om de registrerades rättigheter.

Uppdragsgivaren svarar till fullo för att den registrerades rättigheter tillvaratas avseende den registrerades rätt till tillgång, begränsning, radering och rättelse.