

# Parsells tips för revision

## Revision ?

I vissa fall är revision frivilligt. Du är välkommen att kontakta oss om du överväger att välja eller välja bort revision och är nyfiken på vår uppfattning utifrån er specifika situation.

## Allmänt

Revisorn skall vara oberoende gentemot sin uppdragsgivare. Det innebär att revision ibland inte kan kombineras med vissa andra uppdrag för samma kund. I vissa situationer kan specifika motåtgärder såsom intern arbetsfördelning hos oss eller er attestering av verifikationer säkerställa oberoendet. Vår ambition är att tillgodose era intressen och utföra tjänster av hög kvalitet inom ramen för oberoendet. Vi utformar våra tjänster utifrån detta.

## Tidsmarginaler

Kontakta oss i god tid om ni har speciella önskemål om när revisionen skall vara klar. Vanligtvis skall revisionen vara klar senast två veckor före års- eller föreningsstämma, vilket innebär att vi normalt behöver få tillgång till räkenskapsmaterial och årsredovisning senast sex veckor före års- eller föreningsstämma. Aktiebolag skall hålla årsstämma senast sex månader efter bokslutsdagen.

## Material

Vårt arbete underlättas betydligt om vi får två SIE4-filer. En för det gångna räkenskapsåret samt en för nya räkenskapsåret, så långt bokföringen är färdigställd. Filerna kan exporteras från de flesta bokföringsprogram.

Vi behöver tillgång till samtliga verifikationer för räkenskapsåret samt verifikationer för minst en månad på nya året.

Om vi utöver revision skall upprätta bokslut/årsredovisning, ber vi er att iaktta våra tips för detta.

Om vi inte upprättar bokslut/årsredovisning ber vi er att förbereda en bokslutspärm. Instruktioner finns bland våra tips för bokslut/årsredovisning.

Revisionen kan ske effektivare om vi erhåller komplett material direkt. Vår effektivitet kommer er till del i mindre tidsåtgång och därmed lägre totalpris. Om material eller underlag saknas, måste komplettering begäras, vilket i praktiken innebär att revisionen tar längre tid och blir mer kostsam.

## Material vi önskar:

- SIE4-filer enligt ovan
- Verifikationer enligt ovan
- Bokslutspärm enligt ovan
- Kund- samt leverantörsreskontror alternativt listor som visar vilka kundfordringar respektive leverantörsskulder från bokslutsdagen som kvarstår obetalda ”idag”.
- Protokoll från samtliga styrelsemöten samt stämmor under året

## Om vi inte reviderade föregående års bokslut/årsredovisning behöver vi även:

- Föregående års bokslut/årsredovisning, inklusive dokumentation (bokslutsbilagor och underlag)
- Aktiebok och bolagsordning alternativt stadgar