

# Parsells tips för löpande bokföring

Vi har ambitioner att tillgodose era intressen och utföra tjänster av hög kvalitet. För att öka förutsättningarna är vi tacksamma om ni lämnar komplett material till oss i god tid.

## Tidsmarginaler

Ett företag är tänkt att styras bland annat utifrån det resultat och ställning som bokföringen visar. Ju färskare bokföring, desto bättre styrmedel. Bokföringslagen innebär att bokföring av kontanttransaktioner skall ske senast påföljande arbetsdag. Övriga affärshändelser skall bokföras så snart det kan ske, vilket i praktiken är senast månaden efter affärshändelsen ägt rum.

Ett företag där kontanttransaktioner förekommer, behöver oftast upprätta en särskild rutin för bokföring av kontanttransaktionerna, för att de skall bokföras i tid. Rutinen bör även omfatta löpande avstämning att verklig kontantbehållning överensstämmer med bokförd kontantbehållning. Om ni vill, kan vi hjälpa er att utforma en rutin utifrån era unika förutsättningar.

Övriga affärshändelser skall bokföras senast månaden efter de ägt rum. Förutsättningarna att tillgodose era intressen och hålla en hög kvalitet på bokföringen blir bättre ju tidigare ni lämnar material till oss. Vi är tacksamma om ni kan lämna material till oss i första eller andra veckan efter ett månadsskifte.

## Material

Vår ambition att vara effektiva gynnas om vi erhåller komplett material direkt, att ni levererar underlag för samtliga transaktioner. Vår effektivitet kommer er till del genom mindre tidsåtgång för bokföring och därmed lägre totalpris. Om underlag saknas, måste komplettering begäras, vilket i praktiken innebär att aktuell transaktion tar extra tid att bokföra.

## Exempel på underlag:

- Underlag för alla transaktioner under perioden; fakturor, kvitton, betalningar, avtal; attesterade i den utsträckning som överenskommits.
- Bank- /postgiro-/skattekontoutdrag för konton där transaktioner skett under perioden
- Kund- samt leverantörsreskontror alternativt listor över kundfordringar respektive leverantörsskulder
- Kassajournal för perioden alternativt inventerad kassabehållning
- Löneuppgifter inklusive eventuell förändring av semesterlöneskuld, om ni sköter löner själva
- Skattedeklaration
- Erhållna avräkningar eller besked från Fora samt andra försäkringsbolag
- Erhållna dokument från Skatteverket